



# COMUNE DI PRAIANO

*Antica Praegianum*

---

Prot. n. 6487

DECRETO SINDACALE N. 12 DEL 21.07.2022

**OGGETTO:Decreto di nomina Responsabile SUAP.**

## LA SINDACA

### **Premesso che:**

- l'art.50, comma 10, del D. lgs.n.267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art.107 del D. lgs. n.267/2000 definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 del medesimo decreto possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità di conferire incarichi aggiuntivi al Segretario Comunale stabilendo che competono allo stesso, oltre le funzioni specificamente elencate nell'articolo *de quo*, anche quelle attribuite dallo statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 203 del 06.09.2002 e successivamente integrato con delibera di G.C. n. 115 del 14.11.2019;

**Constato** che non vi sono altri dipendenti cui assegnare la responsabilità del SUAP stante le ridotte dimensioni dell'Ente e la carenza di personale;

**Valutata** la necessità e l'urgenza di nominare il responsabile SUAP per garantire la continuità e la funzionalità dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di buon andamento, efficacia ed efficienza dell'Ente onde evitare situazioni di stasi dell'attività amministrativa;

**Visto** l'art. 1 del C.C.N.L. di lavoro dei Segretari Comunali del 22/12/2003 e s.m.i., che nel prevedere il conferimento di incarichi gestionali, statuisce espressamente che occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente;

**Dato atto** che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs.n. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

**Ritenuto**, pertanto, opportuno conferire con carattere temporaneo sino al 31.12.2022, al Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Mancino, le funzioni di responsabile del SUAP nelle more di una riorganizzazione della macchina amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, corrispondere al Segretario comunale, dott.ssa Carmela Mancino, la maggiorazione della retribuzione di posizione;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente C.C.N.L. 2016-2018 dei Segretari Comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## D E C R E T A

1. **di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di attribuire** temporaneamente - per i motivi esposti in premessa ed alla luce del dettato normativo di cui all'art. 97, comma 4 lett. d), del D.Lgs. n. 267/2000 - al Segretario Comunale, dott.ssa Carmela Mancino, le funzioni di responsabile del SUAP, con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;
3. **di dare atto** che l'attribuzione delle suddette funzioni ha decorrenza dalla sottoscrizione del Decreto e sino al 31.12.2022;
4. **di rendere** il presente provvedimento, immediatamente esecutivo;
5. **di procedere** all'affissione del presente provvedimento all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi nonché di pubblicare lo stesso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **di trasmettere** il presente provvedimento ai Responsabili di Settore affinché ne abbiano conoscenza e si attivino per quanto di competenza.

Praiano, li 21.07.2022

 La Sindaca  
Dott. ssa Anna Maria Caso

Per accettazione  
Il Segretario comunale  
Dott.ssa Carmela Mancino

*Carmela Mancino*